

Parrocchia (Ente)
(Carta intestata)

All'ORDINARIO DIOCESANO
c/o Ufficio Amministrativo
Str. S. Galigano S.Lucia 12/a
06125 PERUGIA

OGGETTO: Richiesta di apertura di una linea di credito presso la Banca

Il sottoscritto in qualità di Parroco pro tempore e Legale rappresentante della Parrocchia (o Ente), avuto il consenso del C.P.A.E. (o del Consiglio di Amministrazione dell'Ente),

- dovendo procedere alla realizzazione di quanto descritto nella relazione allegata alla presente;
- non disponendo, al momento, della copertura finanziaria prevista;
- tenuto conto che la Parrocchia potrà restituire il prestito all'Istituto Bancario entro e non oltre mesi (anni) con le risorse elencate dettagliatamente nella relazione allegata alla presente;

chiede di poter accedere alla linea di credito (scoperto di conto corrente, finanziamento chirografario, mutuo ipotecario, ecc) presso la Banca Agenzia, alle condizioni di seguito elencate (da piano di ammortamento allegato alla presente).

Luogo e data,

Firma del Legale rappresentante

Timbro

Firma dei Membri del CPAE o del Consiglio Amministrativo dell'Ente

Alla domanda si allega relazione contenente:

- presentazione dell'operazione che si intende compiere;
- le modalità di accantonamento delle somme per la restituzione del prestito.