

Parrocchia (Ente)
(Carta intestata)

All'ORDINARIO DIOCESANO
c/o Ufficio Amministrativo
Str. S. Galigano S.Lucia 12/a
06125 PERUGIA

OGGETTO: Lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione dell'edificio

Il sottoscritto in qualità di Parroco pro tempore e Legale rappresentante della Parrocchia (o Ente), chiede l'autorizzazione ad iniziare i lavori di ordinaria/straordinaria manutenzione (*oppure indicare la tipologia di lavoro: ad esempio impianto elettrico*) relativamente all'edificio in oggetto come da progetto redatto dal tecnico, Arch./Ing.

Dichiara che la Parrocchia/Ente ha/non ha la disponibilità finanziaria per far fronte ai lavori (*indicare come si provvede al pagamento del lavoro*).

Colgo l'occasione per porgere i miei più cordiali saluti.

Luogo e data,

Firma del Legale rappresentante

Timbro

Firma dei Membri del CPAE o del Consiglio Amministrativo dell'Ente

Alla domanda si allega:

- Progetto e computo metrico estimativo
- Piano finanziario

Oltre alla documentazione sopraelencata se il bene è di interesse storico artistico, va allegata anche:

- Autorizzazione Soprintendenza