

ARCHIDIOCESI DI PERUGIA – CITTÀ DELLA PIEVE

UNITÀ PASTORALE N. _____

PARROCCHIA di _____ in _____

Via _____

Comune _____ CAP _____ Provincia _____

STATO DEI DOCUMENTI (1)
per il matrimonio tra:

Cognome (2) _____
nome _____
nato nel Comune di _____
il _____ battezzato nella parrocchia di _____
CAP _____ via _____
_____ diocesi di _____
_____ il _____
cresimato il _____
stato civile _____
cittadinanza _____
professione _____
domiciliato o dimorante nella parrocchia di _____

diocesi di _____ anagraficamente
iscritto nel Comune di _____

Cognome (2) _____
nome _____
nata nel Comune di _____
il _____ battezzata nella parrocchia di _____
CAP _____ via _____
_____ diocesi di _____
_____ il _____
cresimata il _____
stato civile _____
cittadinanza _____
professione _____
domiciliata o dimorante nella parrocchia di _____

diocesi di _____ anagraficamente
iscritta nel Comune di _____

LO STATO LIBERO RISULTA:

per il fidanzato (3):

per la fidanzata (3):

LE PUBBLICAZIONI CANONICHE FURONO ESEGUITE NELLE PARROCCHIE DI:

_____ dal _____ al _____
_____ dal _____ al _____
oppure furono dispensate con decreto dell'Ordinario in data _____

LE PUBBLICAZIONI CIVILI FURONO ESEGUITE NEI COMUNI DI:

_____ dal _____ al _____
_____ dal _____ al _____
come da certificato allegato

Dispensa da impedimenti: dispensa dall'impedimento di
con decreto [] dell'Ordinario [] Pontificio in data _____

Data _____

L.S.

il parroco _____

LICENZA AD ALTRO PARROCO (can. 1115)

Nulla osta da parte del parroco sottoscritto che al predetto matrimonio assista, nella sua parrocchia, il parroco di _____ diocesi di _____
servatis de iure servandis.

Data _____

L.S.

il parroco

DELEGA DI UN SACERDOTE NEI LIMITI DELLA PROPRIA PARROCCHIA (can. 1111)

Il sottoscritto parroco delega ad assistere al presente matrimonio il reverendo _____

Data _____

L.S.

il parroco

Prot. N. _____

NULLA OSTA DELLA CURIA ARCIVESCOVILE (Decreto generale, n. 23)

Visti i documenti presentati a questa curia, NULLA OSTA che il sopra indicato matrimonio sia celebrato, *servatis de iure adhuc servandis*, nella diocesi di _____
parrocchia di _____

Data _____

L.S.

il cancelliere

N.B. I documenti di questo matrimonio sono conservati nell'archivio parrocchiale di _____

VISTO DELLA CURIA DIOCESANA ⁽⁴⁾

Luogo e data _____

L.S.

il cancelliere vescovile

ANNOTAZIONE DELL'AVVENUTO MATRIMONIO

Il matrimonio di cui sopra fu celebrato in data _____

nella parrocchia di _____

Comune di _____

diocesi di _____

davanti a me sottoscritto.

L.S.

il parroco (o il delegato)

- (1) Questo modulo deve essere redatto dal parroco in duplice copia e presentato in curia insieme a tutta la pratica prematrimoniale per ottenere il nulla-osta. Delle due copie, una verrà conservata in curia, l'altra verrà trasmessa al parroco celebrante.
- (2) Se vi fossero differenze di dati anagrafici tra l'atto di battesimo e l'atto di nascita civile, si riferiscano tutti i dati completando nel modo seguente: (al civile...)
- (3) Indicare distintamente i documenti comprovanti lo stato libero, precisamente la dichiarazione della diocesi di provenienza, l'esame dei testi, il giuramento suppletorio, certificato di vedovanza, sentenza di nullità di matrimonio o dispensa per matrimonio rato e non consumato.
- (4) Visto della curia diocesana del luogo in cui si celebra il matrimonio per gli eventuali adempimenti indicati dalla curia diocesana di provenienza o per quelli fissati dal diritto particolare.